

Operațiuni preliminare, care se efectuează la Școala doctorală

1. Studentul-doctorand predă secretariatului școlii doctorale teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere (**model**), referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii. Școala doctorală, prin conducătorul de doctorat, realizează analiza de similitudini cu ajutorul softului antiplagiat achiziționat de UPB. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.
2. Analiza de Similitudine este evaluată de conducătorul de doctorat, care va întocmi Raportul de similitudine (**model**).
3. Presușinerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul acelei școli doctorale. Presușinerea poate fi publică. La presușinere se întocmește un proces-verbal (**model**) din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.
4. În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice studentul-doctorand predă la Biroul Doctorale al UPB următoarele:

I. Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei în vederea susținerii publice

A. DOCUMENTE SCRISE:

1. referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (2 exemplare);
2. cererea semnată de studentul-doctorand (**model**), înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
3. Analiza de Similitudine (2 exemplare);
4. Raportul de Similitudine (**model**) (2 exemplare);
5. procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (**model**) (2 exemplare);
6. teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă);
7. rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și

- sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
8. declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat (**model**) privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din *Legea educației naționale* nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din *Codului studiilor universitare de doctorat* modificat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016* (2 exemplare);
 9. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 2 exemplare);
 10. copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (atunci când este cazul);
 11. adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
 12. propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale și Senatul UPB (**model**);
 13. Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat.
 14. Referat întocmit de școala doctorală care atestă parcurgerea în întregime a tuturor etapelor din programul de studii universitare avansate de doctorat și programul de cercetare științifică, însoțit de documentele specifice (**model**).

B. DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL:

2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise :

- teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;

Exemplarele tezei de doctorat finalizate și cele ale rezumatelor se predau așadar în formă tipărită (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searcheable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD-Read only.

Biroul Doctorate din UPB va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate.

II. Documentele necesare pentru demararea de către Biroul Doctorate a susținerii publice a tezei de doctorat

(se depun la Biroul Doctorate cu **minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică**)

DOCUMENTE SCRISE:

1. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 2 exemplare);

2. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat (model); această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate pînă la acest punct;
3. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (2 exemplare). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
4. câte o copie legalizată după:
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
 - diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
 - certificatul de naștere;
 - în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
5. declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (**model**) (2 exemplare);
6. cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);

Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care se vor executa scanări la Biroul doctorate:

- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet *www.upb.ro* cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii.