



Atribuțiile prodecanilor FIA 2016-2020

Baza legală a stabilirii atribuțiilor, activităților și sarcinilor prodecanilor de către decan:

[1] Legea Educației Naționale 1/2011, Art. 213, alin. (9) – ”Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.” și alin. (10) – ” Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții: a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății; b) aprobă programele de studii gestionate de facultate; c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății; d) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.”

[2] Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor în Universitatea Politehnica din București, Art. 66, lit. c (”Decanul... numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora”) și Art. 70. (”Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către Consiliul Facultății și de către decan, cu consultarea Consiliului Facultății”).

[3] Decizia Consiliului Facultății din 25 iulie 2016.

Prodecanii numiți de decan cu votul consultativ al CF din 7 iulie 2016 și avizați de rector și anume:

- Conf. dr. ing. Marius STOIA-DJESKA
- Conf. dr. ing. Petrișor PÂRVU
- S. I. dr. ing. Cristian Emil CONSTANTINESCU
- Conf. dr. ing. Laurențiu MORARU

au procedat la consultări cu decanul pentru stabilirea portofoliului complet de atribuții, gruparea acestora pe capitole și alocarea lor, având în vedere experiența, competențele, abilitățile, capacitatea de muncă și alți factori, astfel încât să se asigure o alocare completă a listei de atribuții, activități și sarcini, precum și o probabilitate cât mai mare de îndeplinire cu succes a obiectivelor manageriale ale echipei de conducere a facultății. De asemenea, s-a estimat ponderea fiecărui capitol de atribuții ca volum de muncă și complexitate și s-a căutat o repartizare echilibrată a acestor ponderi, cu o anumită gradație, care ține cont de experiența managerială anterioară a fiecărui prodecan în funcții de conducere academică.

Anumite atribuții au rămas decanului, care va fi asistat de toți prodecanii în îndeplinirea lor.

Prodecanii își asumă planul managerial al decanului, începând cu setul de principii pe care se bazează acesta:

- *Principiul loialității*: prodecanii au datoria de a servi cu devotament comunitatea academică a facultății
- *Principiul leadership-ului*: prodecanii participă activ în procesul de elaborare a viziunii de dezvoltare a facultății, care poate coagula cele mai importante energii pozitive din interiorul universității, dar și din mediul economic și social
- *Principiul eficacității*: prodecanii asistă decanul în managementul resurselor facultății, mobilizându-le cât mai bine pentru atingerea obiectivelor programului managerial
- *Principiul emergenței resursei etice*: pe lângă resursele clasice (umane, materiale, financiare și informaționale), o organizație a viitorului se bazează pe resursa etică sau de integritate, care trebuie apărată, stimulată și dezvoltată
- *Principiul eficienței*: echipa decan-prodecani asigură utilizarea cât mai eficientă a resurselor pentru atingerea obiectivelor facultății
- *Principiul alinierii strategice*: strategia de dezvoltare a facultății este aliniată strategic cu cea a universității, de asemenea se caută unificarea și armonizarea în interiorul facultății
- *Principiul decizional*: deciziile luate în managementul facultății trebuie luate în interesul pe termen lung al studenților (văzuți ca viitori absolvenți), sacrificându-se interesul imediat al studenților (de exemplu de a se renunța la exigență) și totodată sacrificându-se interesul cadrelor didactice, dacă acesta contravine interesului pe termen lung al studenților
- *Principiul comunicării*: comunicarea de calitate și prin mijloace adecvate perioadei istorice este principalul mijloc al echipei decan-prodecani de a-și îndeplini misiunea și de a ranforșa încrederea comunității academice, dar și a societății

Atribuțiile, activitățile și sarcinile prodecanilor au fost grupate și alocate astfel:

1. Cercetarea științifică – Conf. dr. ing. Marius STOIA-DJESKA

1.1. Stimularea comunității academice pentru participarea la proiecte / granturi / contracte de cercetare

1.2. Strategie unitară pe facultate de accesare de finanțări naționale și europene pentru cercetare

1.3. Organizarea conferințelor și a activităților de diseminare a rezultatelor cercetării în facultate

1.4. Relația cu centrele de cercetare FIA și cu alte centre din UPB

1.5. Strategia facultății de încurajare a activităților de cercetare spațială în parteneriat cu Agenția Spațială Română

1.6. Relația cu INCAS, COMOTI și cu alte instituții de cercetare din țară și din străinătate

1.7. Activitatea de cercetare a studenților: sesiunea de comunicări științifice studențești

- 1.8. Creșterea performanțelor cercetării
- 1.9. Cercetare direct aplicabilă și transfer tehnologic
- 1.10. Promovarea ofertei de cercetare aplicativă a FIA prin strategia de costuri reduse pentru potențiali beneficiari interni și externi
- 1.11. Implicarea studenților în proiecte de cercetare
- 1.12. Tutoriat al cadrelor didactice pentru publicarea de lucrări științifice și pentru participarea la conferințe
- 1.13. Promovarea de apeluri la conferințe și publicații
- 1.14. Creșterea vizibilității UPB-FIA prin participare la conferințe și publicații
- 1.15. Diseminarea rezultatelor cercetării
- 1.16. Stimularea creativității studenților
- 1.17. Organizarea și promovarea cercurilor științifice

2. Relația cu alumni – Conf. dr. ing. Octavian Thor PLETER

- 2.1. Valorificarea tradiției FIA și a *goodwill*-ului dat facultății de absolvenți
- 2.2. Comunicarea cu alumni
- 2.3. Baza de date de alumni
- 2.4. Aniversări ale promoțiilor
- 2.5. Istoria aviației și a ingineriei aerospațiale românești
- 2.6. Aniversări ale unor momente importante pentru facultate

3. Relații internaționale - Conf. dr. ing. Marius STOIA-DJESKA

- 3.1. Parteneriate ERASMUS+
- 3.2. Coordonarea mobilităților studenților și ale cadrelor didactice
- 3.3. Elaborarea documentației pentru acordarea titlurilor onorifice unor personalități pe plan internațional
- 3.4. Integrarea Universității Politehnica din București în asociația instituțiilor de învățământ superior cu profil de inginerie aerospațială Pegasus (Partnership of a European Group of Aeronautics and Space Universities)

3.5. Explorarea posibilității realizării unor acorduri de cooperare între UPB-FIA și instituții de prestigiu pe plan internațional

3.6. Studiul unor oportunități pentru semnarea unor acorduri privind acordarea de *joint degree* sau *double degree* cu instituții de același profil față de care se identifică zone de complementaritate.

3.7. Atragerea de studenți străini la toate ciclurile de studii

3.8. Comunicarea cu potențialii candidați la admitere străini

3.9. Relația cu oficiul UPB pentru studenții străini

3.10. Sprijinirea prin tutoriat a studenților străini pentru o mai bună integrare

4. Asigurarea calității – Conf. dr. ing. Laurențiu MORARU

4.1. Conducerea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a FIA

4.2. Elaborarea și actualizarea manualului de calitate

4.3. Planificarea și execuția activităților de îmbunătățire a calității în FIA

4.4. Participarea în cadrul Comisiei de asigurarea calității din UPB

4.5. Elaborarea și gestiunea procedurilor standard în acord cu manualul de calitate

5. Control al proceselor didactice - Conf. dr. ing. Octavian Thor PLETER

5.1. Control prin sondaj al modului de desfășurare a orelor (ore, săli, condiții)

5.2. Control prin sondaj al modului de desfășurare a examenelor (ore, săli, existența a două cadre didactice în sală)

5.3. Control al procesului de completare a cataloagelor și transcrierea notelor

5.4. Controlul aplicării regulamentelor și investigarea abaterilor în scopul evitării lor pe viitor

5.5. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți – realizarea sondajelor și prelucrarea datelor

5.6. Prezentarea rapoartelor de control în BEF și CF

5.7. Identificarea unor măsuri de îmbunătățire a proceselor didactice

5.8. Evaluarea satisfacției studenților pentru programele de licență și masterat și analiza rezultatelor

5.9. Încurajarea participării studenților la Trendence Graduate Barometer Europe și la alte sondaje similare

6. Acreditări - Conf. dr. ing. Laurențiu MORARU

6.1. Coordonarea elaborării dosarelor de autoevaluare ale programelor de studii

6.2. Vizite ARACIS

6.3. Auditul intern și evaluarea externă ARACIS a programelor de studii autorizate provizoriu, sau evaluarea periodică a celor acreditate

7. Învățământ - Conf. dr. ing. Marius STOIA-DJESKA

7.1. Planuri de învățământ (curricula)

7.2. Baza de date cu fișele disciplinelor aprobate în CF

7.3. Actualizări ale fișelor disciplinelor

7.4. Corelarea fișelor disciplinelor cu planul de învățământ

7.5. Syllabus pentru fiecare disciplină

7.6. Conținutul învățământului – corelarea dintre discipline

7.7. Reforma curriculară

7.8. Armonizarea programelor de studii prin identificarea ideilor și experiențelor valoroase de la fiecare și generalizarea acestora

8. Procesul didactic – S.I. dr. ing. Cristian CONSTANTINESCU

8.1. Stabilirea formațiilor de studii

8.2. Note de comandă

8.3. Aprobarea Statelor de funcțiuni

8.4. Relația cu departamentele din UPB care primesc note de comandă de la FIA

8.5. Relația cu facultățile din UPB care emit note de comandă către FIA

8.6. Centralizatorul de săli – verificarea capacității pentru formațiile de studii programate

8.7. Centralizarea acoperirii posturilor vacante de la departamente

8.8. Elaborarea și afișarea orarelor

9. Spații de învățământ și laboratoare - S.I. dr. ing. Cristian CONSTANTINESCU

- 9.1 Baza de date a sălilor de care dispune FIA cu capacitățile lor
- 9.2. Orarele de utilizare a sălilor
- 9.3. Corelarea capacității sălilor cu formațiunile de studii
- 9.4. Probleme ale spațiilor de învățământ și rezolvarea lor
- 9.5. Identificarea de spații noi, investiții, transformări
- 9.6. Legătura operativă cu coordonatorilor laboratoarelor
- 9.7. Colectarea de date despre laboratoare, despre activitățile din laboratoare
- 9.8. Situația lucrărilor de laborator, starea de funcționare
- 9.9. Coordonarea activităților de reparații și modernizare a spațiilor de învățământ
- 9.10. Gestiunea reclamațiilor privind spațiile de învățământ
- 9.11. Relația cu facultățile colocatare în Polizu privind problemele din curte și din spațiile comune
- 9.12. Relația cu administrația UPB pentru spațiile de învățământ
- 9.13. Coordonarea directorului administrativ și problemele personalului nedidactic al FIA
- 9.14. Modernizarea laboratoarelor
- 9.15. Valorificarea unor realizări practice la diplomă și disertație pentru autodezvoltarea laboratoarelor

10. Probleme sociale ale studenților – Conf. dr. ing. Petrișor PÂRVU

- 10.1. Cămine
- 10.2. Burse
- 10.3. Organizații studențești, relația cu ASFIA, Euroavia și altele
- 10.4. Antreprenariat studențesc
- 10.5. Asigurarea acordării de consultații studenților de către cadrele didactice
- 10.6. Promovarea mentorship-ului între generațiile de studenți
- 10.7. Relația cu reprezentanții studenților din Senat, din CF, șefii de grupă

- 10.8. Asigurarea funcționalității consultării studenților în luarea deciziilor
- 10.9. Voluntariat studentesc
- 10.10. Excursii și acțiuni ale studenților
- 10.11. Manifestări ale studenților
- 10.12. POLIFEST, participarea la târguri
- 10.13. Concursuri profesionale ale studenților
- 10.14. Tabere studentești
- 10.15. Organizarea festivităților de absolvire în cadrul UPB
- 10.16. Înființarea unui oficiu de încurajare a inițiativelor antreprenoriale în rândul studenților, acordarea de consultanță de afaceri gratuită pentru studenți
- 10.17. Activități sportive ale studenților

11. Practica studenților - Conf. dr. ing. Laurențiu MORARU

- 11.1. Organizarea și coordonarea practicii la licență și master
- 11.2. Relația cu organizațiile în care studenții fac practică
- 11.3. Control în stagii de practică
- 11.4. Coordonarea colocviilor de practică
- 11.5. Analiza activității de practică
- 11.6. Diseminarea rezultatelor practicii (în scop motivațional)
- 11.7. Demersuri pentru reintroducerea practicii de zbor

12. Relația cu mediul economic și social - Conf. dr. ing. Marius STOIA-DJESKA

- 12.1. Consolidarea parteneriatului strategic cu unități din industria aeronautică și din cercetarea în domeniul aerospațial
- 12.2. Relația cu liceele, vizite ale elevilor de liceu
- 12.3. Relația cu liceele referitoare la bacalaureat
- 12.4. Relația cu agenții economici și cu autoritățile centrale
- 12.5. Relația cu alte instituții de învățământ din țară

12.6. Dezvoltarea de parteneriate cu mediul socio-economic și cu patronatele pentru creșterea gradului de angajare a tinerilor absolvenți

13. Admitere - Conf. dr. ing. Petrișor PÂRVU

13.1. Participarea la ședințele UPB referitoare la admitere

13.2. Coordonarea activităților de la admitere

13.3. Comunicarea referitoare la admitere

14. Comunicare și imagine - S.I. dr. ing. Cristian CONSTANTINESCU

14.1. Marketing-ul facultății

14.2. Promovarea activităților din facultate în media

14.3. Publicitate la admitere și pentru creșterea prestigiului facultății

14.4. Gestiunea de conținut a site-ului www.aero.pub.ro și a paginii FB a FIA

14.5. Gestiunea de conținut a site-ului www.upb.ro pentru secțiunea FIA

14.6. Promovarea evenimentelor FIA pe site-ul www.upb.ro, www.aviatia.ro etc.

14.7. Elaborarea, realizarea și distribuirea de broșuri și pliante ale facultății

14.8. Antrenarea studenților în activitatea editorială

14.9. Antrenarea studenților în acțiuni de promovare

14.10. Comunicarea cu potențialii candidați la admitere români

15. Concursuri posturi didactice - Conf. dr. ing. Marius STOIA-DJESKA

15.1. Respectarea calendarului concursurilor

15.2. Relația cu directorii de departament privind organizarea concursurilor

15.3. Relația cu candidații la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice

15.4. Relația cu Rectorul, cu Senatul și cu Cancelarul universității privind concursurile

15.5. Verificarea îndeplinirii criteriilor de către candidați

15.6. Validarea propunerilor pentru comisiile de concurs

15.7. Asigurarea transparenței și a corectitudinii concursurilor

16. Securitate și sănătate în muncă - Conf. dr. ing. Laurențiu MORARU

16.1. Identificarea riscurilor pentru studenți și pentru personal

16.2. Propunerea de măsuri de prevenire a accidentelor și incidentelor

17. Etică - Conf. dr. ing. Laurențiu MORARU

17.1. Politici manageriale active de combatere a plagiatului în comunitatea academică

17.2. Monitorizarea transparenței și a corectitudinii concursurilor și a examenelor

17.3. Politici manageriale active de asigurare a corectitudinii la examene

17.4. Analiza oportunității introducerii unor instrumente statistice de verificare a rezultatelor studenților la examene și colocvii

17.5. Adoptarea unui cod de conduită în comunicare în mediul real și virtual pentru personal.

17.6. Reclamații ale studenților – analiza și propunerea de soluții în BEF și CF

17.7. Relația cu Comisia de Etică a UPB

17.8. Identificarea unor măsuri preventive ale problemelor de etică

18. Echivalarea EASA Part-66 a unor module de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română - Conf. dr. ing. Laurențiu MORARU

18.1. Elaborarea documentației de echivalare cu conținutul cursurilor predate la FIA

18.2. Relația cu AACR pentru promovarea echivalării Part-66

19. Informatizare – S.I. dr. ing. Cristian CONSTANTINESCU

19.1. Informatizarea cât mai multor proceduri la interacțiunea dintre studenți, cadre didactice și secretariat

19.2. Crearea unui secretariat on-line 24/24 cu cereri tip, unde se vor putea descărca, completa și depune orice formulare

19.3. Informatizarea proceselor didactice

19.4. Informatizarea proceselor de gestiune a statelor de funcțiuni, note de comandă, orare etc.

- 19.5. Tutoriat pentru cadrele didactice pentru utilizarea platformei Moodle
- 19.6. Coordonarea accesului comunității academice a FIA la sistemul informatic centralizat al UPB
- 19.7. Disponibilitatea și viteza conexiunilor Internet în spațiile de învățământ
- 19.8. Relația cu centrul de comunicații digitale al UPB

20. Formarea continuă - Conf. dr. ing. Marius STOIA-DJESKA

- 20.1. Identificarea și promovarea unor activități de formare continuă
- 20.2. Organizarea de cursuri și seminarii postuniversitare în domeniul aeronautic și spațial
- 20.3. Formarea continuă a personalului didactic propriu
- 20.4. Relația cu Departamentul de Pedagogie al UPB
- 20.5. Concursurile de grad al profesorilor de liceu cu profil de aviație

21. Asigurarea finanțării – Conf. dr. ing. Petrișor PÂRVU

- 21.1. Proiecte de finanțare – investiții și întreținerea bazei materiale
- 21.2. Controlul indicatorilor de performanță pe baza cărora se asigură finanțarea UPB și FIA
- 21.3. Identificarea de soluții pe linia creșterii finanțării de bază și a finanțării suplimentare
- 21.4. Identificarea și promovarea unor măsuri de raționalizare a costurilor
- 21.5. Sponsorizări ale facultății, atragerea de sponsori, relația cu sponsorii

22. Raportări – Conf. dr. ing. Petrișor PÂRVU

- 22.1. Colectarea datelor de la secretariat și de la departamente și școala doctorală
- 22.2. Sistematizarea și raportarea datelor

23. Consiliere și orientare profesionale – Conf. dr. ing. Marius STOIA-DJESKA

- 23.1. Consiliere pentru studenți
- 23.2. Coordonarea echipei de îndrumători de an
- 23.3. Coordonarea activităților de mentorship și tutoriat

Tabel cu capitolele de atribuții, activități și sarcini, alocarea și ponderea lor relativă

	Capitol de atribuții, activități și sarcini	Responsabil	Pondere	Pleter	Stoia	Pârvu	Const.	Moraru
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
1	Cercetarea științifică	Stoia	7		7			
2	Relația cu alumni	Pleter	2	2				
3	Relații internaționale	Stoia	6		6			
4	Asigurarea calității	Moraru	3					3
5	Control al proceselor didactice	Pleter	5	5				
6	Accreditări	Moraru	4					4
7	Învățământ	Stoia	5		5			
8	Procesul didactic	Constantinescu	5				5	
9	Spații de învăț. și laboratoare	Constantinescu	5				5	
10	Probleme sociale ale studenților	Pârvu	10			10		
11	Practica studenților	Moraru	7					7
12	Relația cu mediul ec. și social	Stoia	5		5			
13	Admitere	Pârvu	6			6		
14	Comunicare și imagine	Constantinescu	4				4	
15	Concursuri posturi didactice	Stoia	2		2			
16	Securitate și sănătate în muncă	Moraru	1					1
17	etică	Moraru	1					1
18	Echivalarea EASA Part-66	Moraru	4					4
19	Informatizare	Constantinescu	6				6	
20	Formarea continuă	Stoia	1		1			
21	Asigurarea finanțării	Pârvu	5			5		
22	Raportări	Pârvu	4			4		
23	Consiliere și orientare profesionale	Stoia	2		2			
	TOTAL ponderi		100	7	28	25	20	20

25 iulie 2016

Conf. dr. ing. Octavian Thor Pleter

DECAN